

# Droit d'information préalable des salariés en cas de cession d'entreprise

*Salariés, chefs d'entreprises,  
votre guide pratique*

Entrée en vigueur  
1<sup>er</sup> novembre 2014



**#loiESS**

# Sommaire

---

Qui est concerné ?.....	3
Les entreprises concernées.....	3
Les opérations concernées.....	3
Objet de l'opération.....	3
Nature de l'opération .....	3
Date de l'opération (cf. Annexes) .....	4
Comment est transmise l'information aux salariés ?.....	5
Dans les entreprises de moins de 50 salariés : .....	5
Dans les PME de plus de 49 salariés : .....	5
Quelle information ? .....	6
À quel moment se fait l'information du salarié ?.....	7
Quels délais respecter ?.....	7
Délai minimum pour réaliser la cession .....	7
Délai maximum pour réaliser la cession.....	7
Quel est le point de départ du délai de deux mois entre l'information et la cession ?....	8
Le délai d'information préalable de deux mois peut-il être raccourci ? .....	8
Par quel moyen ? .....	9
Que faire en cas d'offre présentée par un ou plusieurs salariés ? .....	9
Quelles conséquences en cas d'absence d'information ou d'information tardive ?.....	10
Une voie ouverte au salarié pour solliciter la nullité relative de la cession.....	10
La méconnaissance du droit d'information par le cédant ou le chef d'entreprise ouvre au salarié la possibilité d'intenter une action en nullité contre cette cession.	10
Juridiction compétente pour former le recours .....	10
L'action du salarié est encadrée par une prescription extinctive .....	10
Cas où le délai de prescription ne court pas.....	11
L'obligation de discrétion pesant sur les salariés.....	12
Quel accompagnement des salariés ? .....	12
Annexes.....	14

# Qui est concerné ?

---

## Les entreprises concernées

Le dispositif d'information des salariés s'impose aux catégories d'entreprises suivantes :

- d'une part, les entreprises qui n'ont pas l'obligation de mettre en place un comité d'entreprise ;
- d'autre part, les entreprises qui ont l'obligation de mettre en place un comité d'entreprise et :
  - qui ont moins de 250 salariés et ;
  - qui réalisent un chiffre d'affaires annuel n'excédant pas 50 millions d'euros ou dont le total de bilan n'excède pas 43 millions d'euros.

Pour cette dernière catégorie, ces critères cumulatifs sont appréciés au niveau de l'entreprise, indépendamment de son rattachement éventuel à un groupe.

## Les opérations concernées

### Objet de l'opération

L'opération doit concerner la transmission :

- D'un fonds de commerce, ou ;
- D'une participation représentant plus de 50 % des parts sociales d'une société à responsabilité limitée ou, le cas échéant, d'actions ou valeurs mobilières dont le bloc donne accès à la majorité du capital d'une société par action.

En d'autres termes, la transmission d'un bloc minoritaire à un autre actionnaire lui conférant la majorité du capital ne relève pas de l'obligation d'information des salariés (cas des cessions minoritaires intragroupes).

La cession d'un fonds artisanal n'est pas concernée par le dispositif d'information préalable du salarié conformément à l'article 22 de la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996, la loi ne visant que les fonds de commerce. Ainsi, c'est bien la nature du fonds (commerce, artisanat) qui détermine l'application de l'obligation d'information et non l'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce et des sociétés.

### Nature de l'opération

#### Qu'est-ce qu'une cession ?

Une cession est toute opération juridique par laquelle une personne, le cédant, transmet la propriété d'un bien à une autre personne, le cessionnaire.

Une opération de cession peut donc être, notamment, une vente, une donation, une dation en paiement, une transaction, une fiducie, un échange ou un apport en société.

#### Ne sont pas considérés comme une cession :

- Un transfert de propriété dans le cadre d'une transmission universelle de patrimoine. Les donations et libéralités dans le cadre familial ne sont donc pas concernées. Toutefois, le droit d'information doit être appliqué en cas de donations ou libéralités à des tiers, à

savoir des personnes qui ne sont ni le conjoint, ni un ascendant ou un descendant du donataire ou testateur.

- Les augmentations de capital en numéraire ou consécutives à l'exercice d'une valeur mobilière donnant accès au capital.

**Le droit d'information des salariés n'est pas applicable :**

- Aux cessions intervenant dans le cadre d'une succession, d'une liquidation du régime matrimonial ;
- Aux cessions à un conjoint, un ascendant ou un descendant ;
- Aux entreprises faisant l'objet d'une procédure de conciliation, de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaires ;

Les cessions « intra-groupe », que ce soit de filiale à filiale ou entre société filiale et société mère, sont soumises au dispositif d'information du salarié, quand elles ont lieu en un seul bloc majoritaire. En revanche, la cession progressive de blocs minoritaires, notamment par l'exercice d'options d'achat ou de vente, n'est pas soumise au dispositif d'information du salarié.

La procédure d'information des salariés s'applique à une cession même lorsqu'un droit d'agrément, de préférence ou de préemption existe sur le bien ou le droit cédé, comme c'est le cas pour les franchises.

**Date de l'opération (cf. Annexes)**

Les cessions intervenues après le 31 octobre 2014 sont soumises au droit d'information préalable du salarié.

Cependant, une cession intervenant à l'issue d'une négociation exclusive organisée par voie contractuelle n'est pas soumise aux exigences d'information préalable des salariés si le contrat de négociation exclusive a été conclu avant le 1er novembre 2014.

# Comment est transmise l'information aux salariés ?

---

## Dans les entreprises de moins de 50 salariés :

Dans le cas d'une cession de fonds de commerce :

- le propriétaire du fonds informe l'exploitant, qui informe ensuite les salariés ;
- si l'exploitant est le propriétaire, il informe directement les salariés.

Dans le cas d'une cession des parts sociales ou actions :

- Le propriétaire informe le représentant légal de l'entreprise qui informe ensuite les salariés ;
- le propriétaire s'il est également le représentant légal de l'entreprise, informe directement les salariés.

## Dans les PME de plus de 49 salariés :

Dans le cas d'une cession de fonds de commerce :

- le propriétaire du fonds informe l'exploitant, qui informe ensuite les salariés au plus tard au moment où le comité d'entreprise est saisi pour avis sur le projet de cession ;
- si l'exploitant est le propriétaire, il informe directement les salariés, au plus tard au moment où le comité d'entreprise est saisi pour avis sur le projet de cession.

Dans le cas d'une cession des parts sociales ou actions :

- le propriétaire informe le représentant légal de l'entreprise qui informe ensuite les salariés au plus tard au moment où le comité d'entreprise est saisi pour avis sur le projet de cession ;
- le propriétaire, s'il est également le représentant légal de l'entreprise, informe directement les salariés au plus tard au moment où le comité d'entreprise est saisi pour avis sur le projet de cession.

En cas d'absence concomitante constatée du comité d'entreprise et des délégués du personnel, les salariés sont informés directement par le chef d'entreprise en application de la procédure applicable aux entreprises de moins de 50 salariés.

On entend par « salarié » toute personne qui exécute un travail à temps plein ou à temps partiel, aux termes d'un contrat de travail et soumis à un lien de subordination, pour le compte d'un employeur en échange d'un salaire ou d'une rétribution équivalente.

Les employés en congé maladie ou en congé maternité doivent être informés.

Les apprentis sont également des salariés qui doivent être informés, même s'ils ne sont pas comptabilisés pour le calcul de l'effectif de l'entreprise au sens de l'article L.1111-3 code du travail.

En revanche, ne doivent pas être informés les intérimaires, les personnes travaillant dans l'entreprise dans le cadre d'un stage conventionnée ou les demandeurs d'emploi participant à des actions d'évaluation en milieu de travail, sous forme de stage, prescrites par Pôle emploi.

## Quelle information ?

---

Le cédant et/ou l'entreprise n'ont d'obligation d'informer les salariés que :

- de la volonté du cédant de procéder à une cession ;
- du fait que les salariés peuvent présenter une offre d'achat.

**La loi n'impose la transmission d'aucune autre information et d'aucun document relatif au fonctionnement, à la comptabilité ou à la stratégie de l'entreprise.**

L'information peut donc prendre la forme suivante :

**Dans le cas d'une cession de parts sociales d'une SARL :**

« Nous vous informons par la présente, sans qu'il s'agisse d'une offre de vente, en application des dispositions de l'article L. 23-10-1 du code de commerce, que Monsieur X, associé majoritaire de la SARL Y, souhaite céder une participation représentant plus de 50 % des parts sociales. Vous avez la possibilité de présenter une offre d'achat pour cette participation. Vous êtes tenus par une obligation de discrétion à l'égard de cette information dans les conditions prévues à l'article L. 23-10-3 du code de commerce, qui peut être sanctionnée disciplinairement et/ou devant les juridictions civiles. Vous avez la possibilité de vous faire assister par la personne de votre choix. Dans ce cas, vous serez tenu d'en informer le chef d'entreprise dans les meilleurs délais. La personne qui vous apportera une assistance sera soumise à une obligation de confidentialité. »

**Dans le cas d'une cession de fonds de commerce par l'entreprise qui l'exploite :**

« Nous vous informons par la présente, sans qu'il s'agisse d'une offre de vente, en application des dispositions de l'article L. 141-28 du code de commerce, que Monsieur X souhaite céder le fonds de commerce qu'il détient et qui est actuellement exploité par la société Y. Vous avez la possibilité de présenter une offre d'achat de ce fonds de commerce. Vous êtes tenus par une obligation de discrétion à l'égard de cette information dans les conditions prévues à l'article L. 141-25 du code de commerce, qui peut être sanctionnée disciplinairement et/ou devant les juridictions civiles. Vous avez la possibilité de vous faire assister par la personne de votre choix. Dans ce cas, vous serez tenu d'en informer le chef d'entreprise dans les meilleurs délais. La personne qui vous apportera une assistance sera soumise à une obligation de confidentialité. »

ATTENTION : dans le cas de la cession de parts sociales ou d'action, une nouvelle information devra être adressée aux salariés une fois la cession réalisée, afin de faire courir le délai de prescription de l'action en nullité.

# À quel moment se fait l'information du salarié ?

---

## Quels délais respecter ?

Les délais sont les mêmes pour les cessions de fonds de commerce et pour les cessions de parts sociales ou d'actions, mais ils seront calculés différemment selon la taille de l'entreprise.

### Délai minimum pour réaliser la cession

#### Entreprises de moins de 50 salariés

Dans les entreprises de moins de 50 salariés, la réalisation de la cession ne peut intervenir avant un délai de deux mois après que tous les salariés ont été informés de l'intention du propriétaire de céder le fonds ou ses parts sociales.

Dans le cas particulier où le cédant d'un fonds de commerce n'en est pas l'exploitant, le délai de deux mois doit s'écouler entre la notification de la volonté de céder à l'exploitant du fonds et la réalisation de la cession.

#### Les petites et moyennes entreprises de plus de 49 salariés

Dans les PME de plus de 49 salariés, la loi ne prévoit pas de délai spécifique car elle s'appuie sur la procédure de consultation obligatoire du comité d'entreprise.

Aussi, les salariés doivent avoir reçu l'information concernant la volonté de céder au plus tard en même temps que l'entreprise procède à la saisine du comité d'entreprise sur le projet prévoyant la cession du fonds de commerce ou de la participation représentant plus de 50% des parts sociales ou actions de l'entreprise.

En cas d'absence constatée du comité d'entreprise et des délégués du personnel, il est fait application de la procédure applicable aux entreprises de moins de 50 salariés.

### Délai maximum pour réaliser la cession

Une fois tous les salariés informés, le cédant dispose d'un délai maximal de deux ans pour réaliser la cession, sans avoir l'obligation d'informer à nouveau les salariés en cas de nouveau projet de cession.

Si le projet de cession pour lequel l'information a été faite ne se concrétise pas et qu'il n'y a pas transfert du fonds de commerce ou de la participation et des actions, le cédant peut rechercher un autre repreneur et entamer une nouvelle opération de cession sans pour autant devoir informer à nouveau ses salariés. Les salariés ayant été informés au préalable de l'intention de céder, le cédant dispose d'un délai de deux ans et deux mois pour réaliser cette cession.

Ainsi, le chef d'entreprise ou le cédant diligent peut informer en amont les salariés de sa recherche de repreneur. Il peut également faire auprès d'eux un appel d'offres d'achat. Dans ce cas, l'information délivrée reste valable deux ans et deux mois. Dans les entreprises dotées d'un comité d'entreprise, la période de validité de l'information délivrée aux salariés est allongée du temps qui s'est écoulé entre la date de saisine du comité et la date où il rend son avis.

En cas de doute sur la validité de la première information donnée aux salariés, le chef d'entreprise ou le cédant peut informer une nouvelle fois les salariés sans attendre la fin de la validité de la première information. Dans ce cas, la nouvelle information reste valable deux ans et deux mois.

## Quel est le point de départ du délai de deux mois entre l'information et la cession ?

Dans le cas d'une cession de fonds de commerce :

- **Si le cédant du fonds n'en est pas l'exploitant** : le moment où le propriétaire du fonds a notifié à l'entreprise sa volonté de céder;
- **Si le cédant du fonds est aussi l'exploitant** : le moment où le dernier salarié a été informé de la volonté de céder le fonds et de la possibilité de présenter une offre.

Dans le cas d'une cession de parts sociales ou d'actions :

- Le moment où le dernier salarié a été informé de la volonté du propriétaire de céder son fonds ou ses parts sociales ou actions.

## Le délai d'information préalable de deux mois peut-il être raccourci ?

Dans les entreprises de moins de 50 salariés ou dans les PME de plus de 49 salariés où l'absence du comité d'entreprise et des délégués du personnel ont été constatées, la cession peut intervenir avant l'expiration du délai de deux mois qui leur est applicable si tous les salariés on fait part de leur décision de ne pas présenter d'offre. Cette décision doit être explicite et non équivoque.

Cette décision peut prendre la forme suivante :

« Pour faire suite à l'information reçue le XX.XX.XX concernant la volonté de M. X de céder une participation représentant plus de 50 % des parts sociales, je vous informe par la présente de ma décision de ne pas présenter d'offre d'achat ». Daté / Signé

Ou

« Je ne souhaite pas présenter d'offre d'achat du fonds de commerce situé au XY, appartenant à monsieur X ». Daté / Signé

Cette décision est remise par le salarié au représentant légal de l'entreprise, charge à lui de retransmettre, le cas échéant, cette décision au cédant.



## Par quel moyen ?

---

L'information des salariés s'effectue de la même manière, que le cédant soit également chef d'entreprise ou pas.

Les salariés peuvent être informés **par tout moyen** (c'est-à-dire que la liste prévue par le décret est ouverte à d'autres moyens jugés plus adaptées par le chef d'entreprise ou le cédant) de nature à rendre certaine la date de réception de l'information et notamment :

- Au cours d'une réunion d'information des salariés à l'issue de laquelle ces derniers signent le registre de présence à cette réunion ;
- Par un affichage. La date de réception de l'information est celle apposée par le salarié sur un registre accompagnée de sa signature attestant qu'il a pris connaissance de cet affichage ;
- Par courrier électronique, à la condition que la date de réception puisse être certifiée (attention : un mail n'est pas suffisant, le courrier électronique doit être envoyé en utilisant un procédé permettant d'attester de manière certaine la date de réception) ;
- Par remise en main propre, contre émargement ou récépissé, d'un document écrit mentionnant les informations requises ;
- Par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. La date de réception est celle qui est apposée par l'administration des postes lors de la remise de la lettre à son destinataire;
- Par acte extrajudiciaire (exploit d'huissier, etc).

**NB** : La loi précise que l'information doit être donnée par un moyen permettant d'attester d'une date certaine de réception. Dans le cas où le salarié ne viendrait pas retirer la lettre recommandée avec demande d'avis de réception qui lui a été adressée, ou s'il la refuse, il conviendra de recourir à une autre méthode pour assurer la réception de l'information (ex : remise en main propre ou acte d'huissier).

## Que faire en cas d'offre présentée par un ou plusieurs salariés ?

---

Le cédant est totalement libre de choisir s'il souhaite ou non entrer en négociation avec un ou plusieurs salariés.

Il n'a aucune obligation de transmettre des informations ou des documents relatifs à l'entreprise, sa stratégie ou sa comptabilité, aux salariés ayant fait connaître leur intérêt pour l'achat des éléments dont la cession est envisagée, s'il ne souhaite pas entrer en négociation avec eux.

Le cédant n'a aucune obligation à l'égard d'une offre présentée par les salariés (qui ne revêt pas de caractère prioritaire) : le refus du cédant d'étudier ou d'accepter une offre n'a pas à être motivé. Le cédant peut ne pas répondre s'il le souhaite.

# Quelles conséquences en cas d'absence d'information ou d'information tardive ?

---

## Une voie ouverte au salarié pour solliciter la nullité relative de la cession

**La méconnaissance du droit d'information par le cédant ou le chef d'entreprise ouvre au salarié la possibilité d'intenter une action en nullité contre cette cession.**

La nullité est **relative** et **facultative** : elle ne peut être demandée que par un salarié de l'entreprise, non informé ou mal informé (information partielle).

Seuls les salariés ont intérêt à agir et sont recevables à demander la nullité de la cession. Le juge doit être expressément saisi : il ne peut saisir d'office ce moyen.

La juridiction compétente n'est pas obligée de déclarer la cession nulle : le juge se déterminera, concrètement, en fonction de chaque situation car il dispose d'un pouvoir d'appréciation même en cas de méconnaissance manifeste du droit d'information. La méconnaissance du droit d'information préalable ne constitue ni un délit d'entrave, ni une étape obligatoire de la cession qui entraînerait une nullité de plein droit.

L'action est ouverte aux salariés de l'entreprise employés au moment où le cédant ou, le cas échéant, le chef d'entreprise, devait réaliser l'information des salariés.

Un salarié peut intenter une action pour les raisons suivantes :

- Absence d'information ;
- Information réalisée tardivement (moins de deux mois avant la réalisation de la cession pour les entreprises de moins de 50 salariés et après la consultation du comité d'entreprise, mais avant la réalisation de la cession pour les PME de plus de 49 salariés) ;
- Information incomplète, dans le cas où il ne serait pas indiqué la possibilité pour le salarié de présenter une offre

## Juridiction compétente pour former le recours

Les contentieux de la cession d'une société commerciale, que la cession soit civile ou commerciale, relèvent des tribunaux de commerce (article L. 721-3 du code de commerce).

En matière de cession du fonds de commerce, il y a deux cas de figure :

- La vente d'un fonds de commerce par un commerçant qui l'exploitait et son achat en vue de l'exploitation constitue un acte de commerce pour lequel le tribunal de commerce est compétent sur le fondement de l'article L. 721-3 du Code de commerce.
- La vente d'un fonds de commerce effectuée par un non-commerçant qui a hérité du fonds relève du TGI.

## L'action du salarié est encadrée par une prescription extinctive

La loi prévoit que le salarié peut saisir le tribunal pendant un délai de deux mois, dont le point de départ varie selon l'objet de l'opération. Au-delà de ce délai, le salarié ne pourra plus demander la nullité de la cession intervenue quand bien même l'obligation d'information du salarié n'aurait pas été réalisée conformément à la loi.

- En cas de cession de fonds de commerce : le point de départ du délai de prescription est la date de publication de la cession du fonds de commerce au BODACC ou un journal d'annonces légales, à la première de ces deux publications.
- En cas de cession de parts sociales ou d'actions : Le jour où tous les salariés ont été informés de la cession **par tout moyen de nature à rendre certaine la date de réception cette information** (c.f. V).

Ainsi, dans le cas de la cession de parts sociales ou d'action, une seconde information devra être adressée aux salariés une fois la cession réalisée, afin de faire courir le délai de prescription de l'action en nullité.

### Cas où le délai de prescription ne court pas

Le délai de prescription ne court pas en l'absence de publication de la cession du fonds de commerce ou d'information du salarié pour la cession des parts sociales ou d'actions.

La loi prévoyait que le délai de prescription courrait, pour la cession de parts sociales d'une SARL, à partir de sa publication (au BODACC ou à un journal d'annonces légales). Cependant, l'ordonnance n°2014-863 du 31 juillet 2014 relative au droit des sociétés a supprimé l'obligation de publicité des cessions de parts sociales de SARL.

Par conséquent, le délai de prescription pour la cession de parts sociales d'une SARL court à compter du jour où tous les salariés ont été informés de la cession.

## L'obligation de discrétion pesant sur les salariés

---

Les salariés informés de l'intention de céder du propriétaire du fonds, de la participation ou des actions sont soumis à une obligation de discrétion identique à celle pesant sur les membres du comité d'entreprise.

La méconnaissance de l'obligation de discrétion est une faute justifiant une sanction disciplinaire (pouvant aller jusqu'au licenciement) et le salarié s'expose à être poursuivi pour réparation du préjudice subi par le cédant.

L'obligation de discrétion ne peut être opposée au salarié qui révélerait l'information à une personne dont ils sollicitent le concours pour lui permettre de présenter une offre d'achat (ex : banquier, conseil juridique, réseaux consulaires). Ces personnes sont cependant soumises soit à une obligation de confidentialité, soit au secret professionnel du fait de leur profession (avocat, banquier, etc.).

## Quel accompagnement des salariés ?

---

Un salarié peut se faire assister par toute personne de son choix. Il peut s'agir par exemple :

- d'un représentant de la chambre de commerce régionale (<http://www.cci.fr/web/organisation-du-reseau/ccir>), de la chambre de l'agriculture régionale (<http://www.chambres-agriculture.fr>), de la chambre régionale de l'économie sociale et solidaire ([www.cncres.org](http://www.cncres.org)) ou de la chambre régionale des métiers et de l'artisanat ([www.artisanat.fr](http://www.artisanat.fr)) ;
- d'un professionnel du conseil : expert-comptable ([www.experts-comptables.fr](http://www.experts-comptables.fr)), avocat ([cnb.avocat.fr](http://www.cnb.avocat.fr)), notaire ([www.notaires.fr/fr/le-conseil-supérieur-du-notariat](http://www.notaires.fr/fr/le-conseil-supérieur-du-notariat)) ;
- de la Confédération générale des Scop (<http://www.les-scop.coop/sites/fr/le-reseau/organisation/cg-scop>) ;
- d'un conseiller en investissement financiers ;
- de toute autre personne choisie par le salarié.

Le salarié doit informer dans les meilleurs délais le chef d'entreprise lorsqu'il se fait assister et la personne qui assiste le salarié est tenue à une obligation de confidentialité en ce qui concerne les informations qu'elle reçoit.

Cette assistance a pour objectif de permettre au salarié de mieux se positionner pour une éventuelle offre de reprise. Cette assistance n'est pas obligatoire, elle peut être sollicitée par un ou plusieurs salariés individuellement ou par plusieurs salariés collectivement.

Il est important pour un salarié de faire part de sa volonté de rachat à une personne capable de l'aider à vérifier la faisabilité de son projet et à le concrétiser, le cas échéant.

S'agissant des CCI et CMA, cette assistance relève des missions classiques d'accompagnement des porteurs de projet de reprise d'entreprise. Elle peut donc donner lieu à demande de rémunération par la Chambre la prenant en charge en fonction de la nature de la prestation et des partenariats conclus pour financer ce type de missions.

Par ailleurs, cette assistance peut s'inscrire dans le champ du financement de la formation professionnelle prévue par le code du travail (Article L953-5 : Les actions d'accompagnement, d'information et de conseil dispensées aux créateurs ou repreneurs d'entreprises artisanales, commerciales ou libérales, exerçant ou non une activité, entrent dans le champ de la formation professionnelle continue au sens de l'article L. 900-2.).

# Annexes

---

**ANNEXE 1 : Modèles de formulaires**

**ANNEXE 2 : Délais d'information**

**ANNEXE 3 : Délais de prescription**

## ANNEXE 1 : Modèles de formulaires

---

### Modèle de lettre d'information cession 50 % des parts sociales d'une SARL

Monsieur X Société Y Adresse	Monsieur Z
Lettre remise en mains propres contre signature	
Monsieur,	
<p>Nous vous informons par la présente, sans qu'elle constitue une offre de vente, en application des dispositions de l'article L.23-10-1 du code de commerce, que Monsieur X, associé majoritaire de la SARL Y, souhaite céder une participation représentant plus de 50 % des parts sociales.</p> <p>En tant que salarié de l'entreprise, vous avez la possibilité de présenter une offre d'achat pour cette participation.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas présenter d'offre d'achat pour cette participation, nous vous remercions de bien vouloir compléter et nous retourner le formulaire joint.</p> <p>Nous vous rappelons que vous êtes tenus à une obligation de discrétion, s'agissant de ces informations, dans les conditions prévues à l'article L. 23-10-3 du code de commerce, susceptible d'engager votre responsabilité civile et une procédure disciplinaire.</p> <p>Vous avez la possibilité de vous faire assister par la personne de votre choix. Dans ce cas, vous serez tenu d'en informer le chef d'entreprise dans les meilleurs délais et la personne qui vous apportera une assistance sera soumise à une obligation de confidentialité.</p>	
Remis en mains propres le :	
Date et signature employeur	Date et signature salarié

### Formulaire de lettre de renonciation :

Monsieur Z Adresse
Madame, Monsieur,
<p>Pour faire suite à votre courrier du __. __. __ m'informant de l'intention de M. X de céder une participation représentant plus de 50 % des parts sociales de l'entreprise Y, je vous informe par la présente de ma décision de ne pas présenter d'offre d'achat.</p>
Daté/signé

Annexe 1

*Drôit d'information préalable des salariés en cas de cession d'entreprise*  
*Guide pratique – octobre 2014*

## Modèle de lettre d'information cession fonds de commerce dans le cas où l'entreprise n'est que l'exploitant

Monsieur X  
Société Y  
Adresse

Monsieur Z

Lettre remise en mains propres contre signature

Monsieur,

Nous vous informons par la présente, sans qu'il s'agisse d'une offre de vente, en application des dispositions de l'article L. 141-28 du code de commerce, que Monsieur X souhaite céder le fonds de commerce qu'il détient et qui est actuellement exploité par la société Y.

En tant que salarié de l'entreprise, vous avez la possibilité de présenter une offre d'achat pour ce fonds.

Si vous ne souhaitez pas présenter d'offre d'achat pour cette participation, nous vous remercions de bien vouloir compléter et nous retourner le formulaire joint.

Nous vous rappelons que vous êtes tenus à une obligation de discrétion, s'agissant de ces informations, dans les conditions prévues à l'article L. 141-30 du code de commerce, susceptible d'engager votre responsabilité civile et une procédure disciplinaire.

Vous avez la possibilité de vous faire assister par la personne de votre choix. Dans ce cas, vous serez tenu d'en informer le chef d'entreprise dans les meilleurs délais et la personne qui vous apportera une assistance sera soumise à une obligation de confidentialité.

Remis en mains propres le :

Date et signature employeur

Date et signature salarié

## Formulaire de lettre de renonciation :

Monsieur Z  
Adresse

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre courrier du \_\_. \_\_. \_\_ m'informant de l'intention de M. X de céder le fonds de commerce qu'il détient et exploité par l'entreprise Y, je vous informe par la présente de ma décision de ne pas présenter d'offre d'achat.

Daté/signé

Annexe 1

*Droit d'information préalable des salariés en cas de cession d'entreprise*  
*Guide pratique – octobre 2014*



## ANNEXE 2 : Délais d'information

Les délais ne seront pas les mêmes pour une cession de participation dans une entreprise de moins de 50 salariés et dans une PME de plus de 49 salariés. Les schémas qui suivent illustrent les différentes hypothèses de prescription, notamment au vu de la date de la réalisation de la cession.

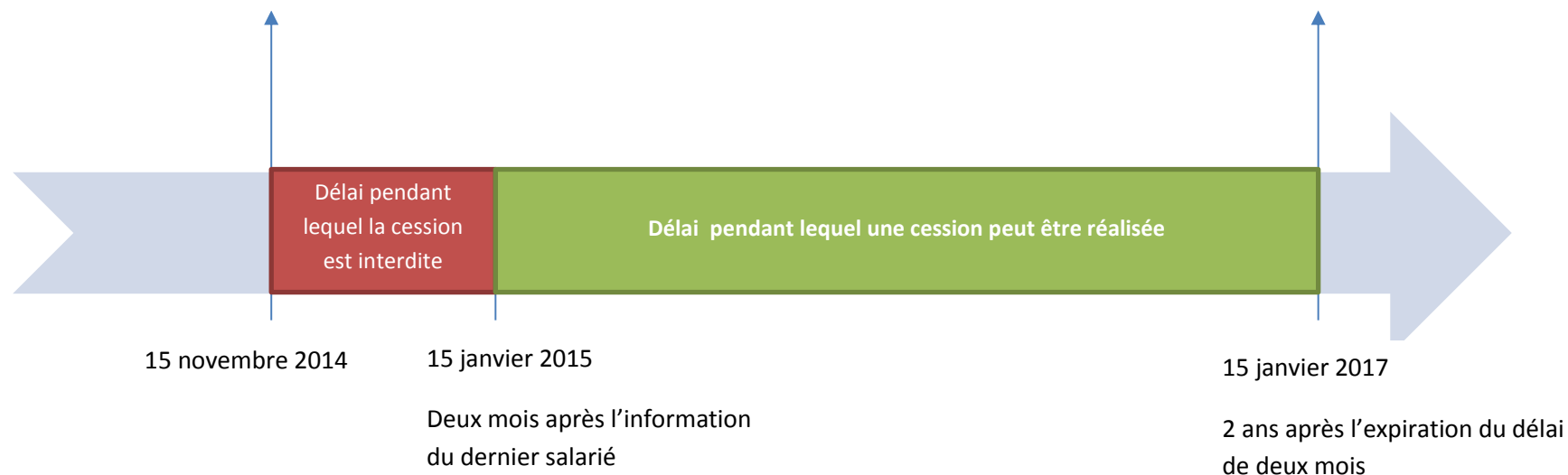
### Cession de fonds de commerce

#### Moins de 50 salariés

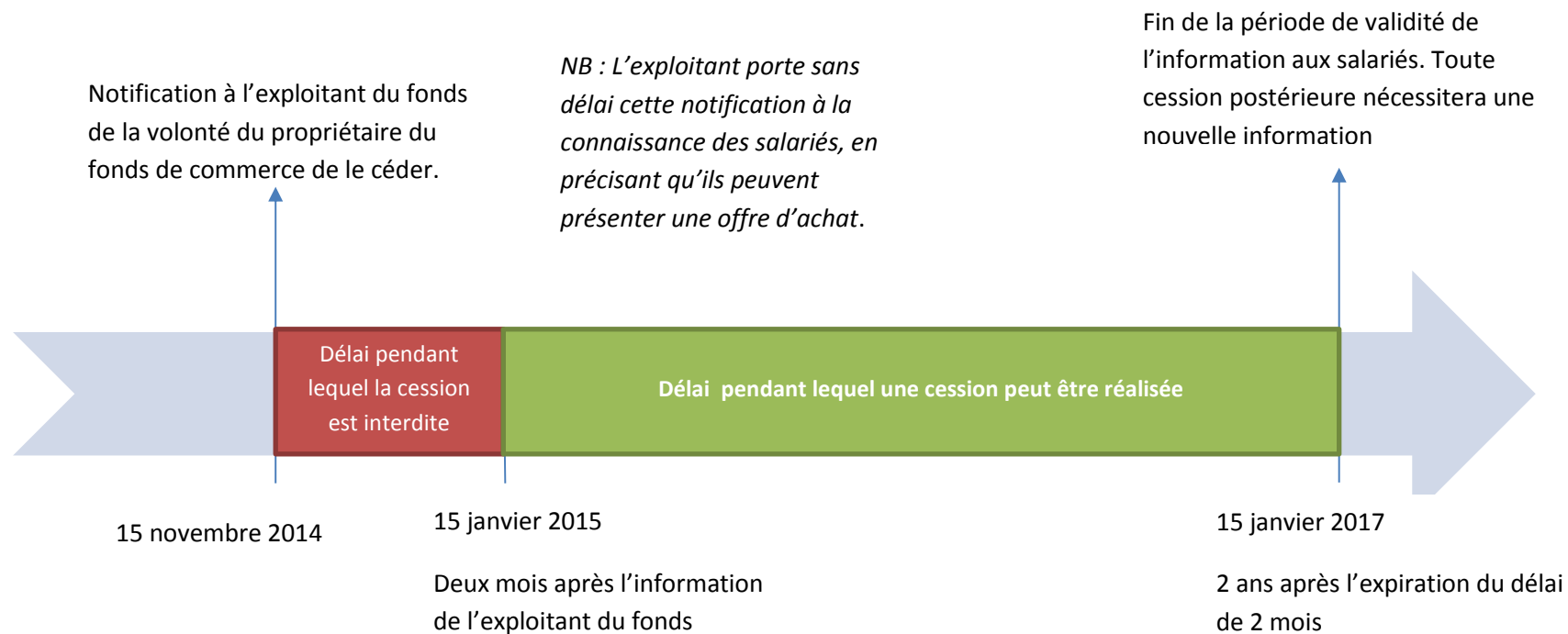
##### 1) Si le propriétaire est l'exploitant du fonds

Notification au dernier salarié de la volonté du propriétaire du fonds de commerce de le céder et de la possibilité de présenter une offre de rachat.

Fin de la période de validité de l'information aux salariés. Toute cession postérieure nécessitera une nouvelle information



## 2) Si le propriétaire n'est pas l'exploitant du fonds



### Plus de 50 salariés

NB : en l'absence concomitante de comité d'entreprise et de délégués du personnel, les délais décrits au A) s'appliquent.

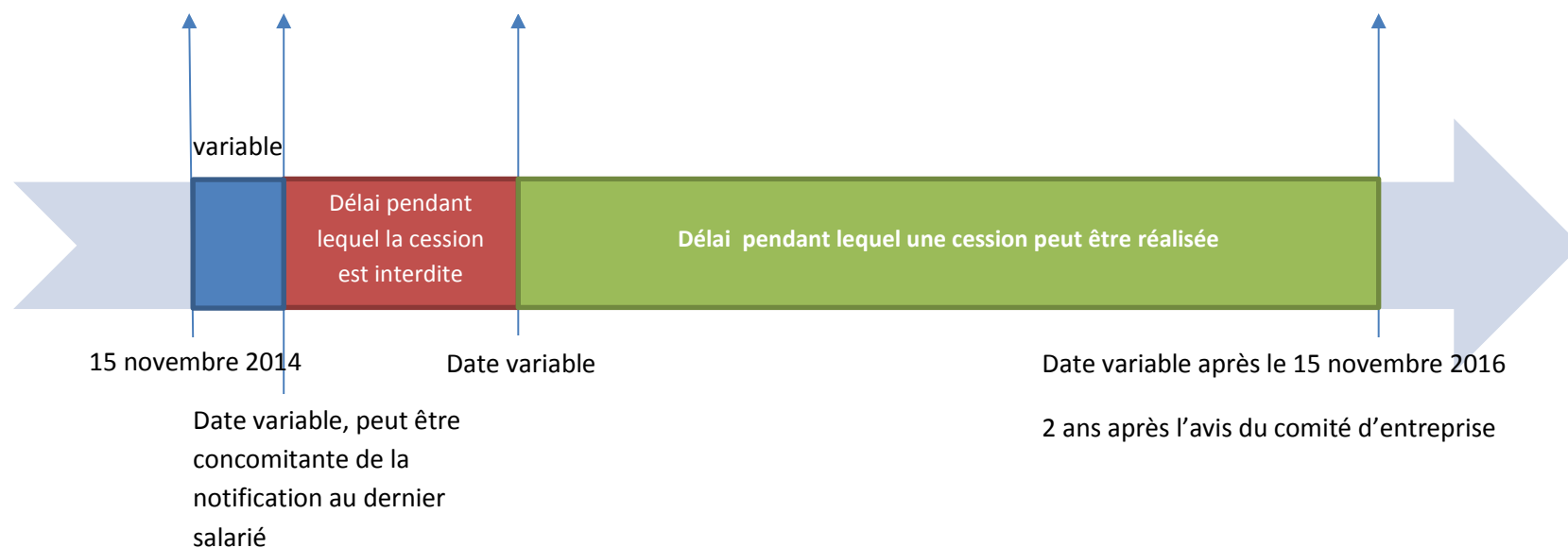
#### 1) Si le propriétaire est l'exploitant du fonds

Notification au dernier salarié  
de la volonté du propriétaire  
du fonds de commerce de le  
céder et de la possibilité de  
présenter une offre de rachat.

Saisine du comité  
d'entreprise sur le  
projet de cession

Le comité d'entreprise  
rend son avis sur la  
cession

Fin de la période de validité de  
l'information aux salariés. Toute  
cession postérieure nécessitera une  
nouvelle information



## 2) Si le propriétaire n'est pas l'exploitant du fonds

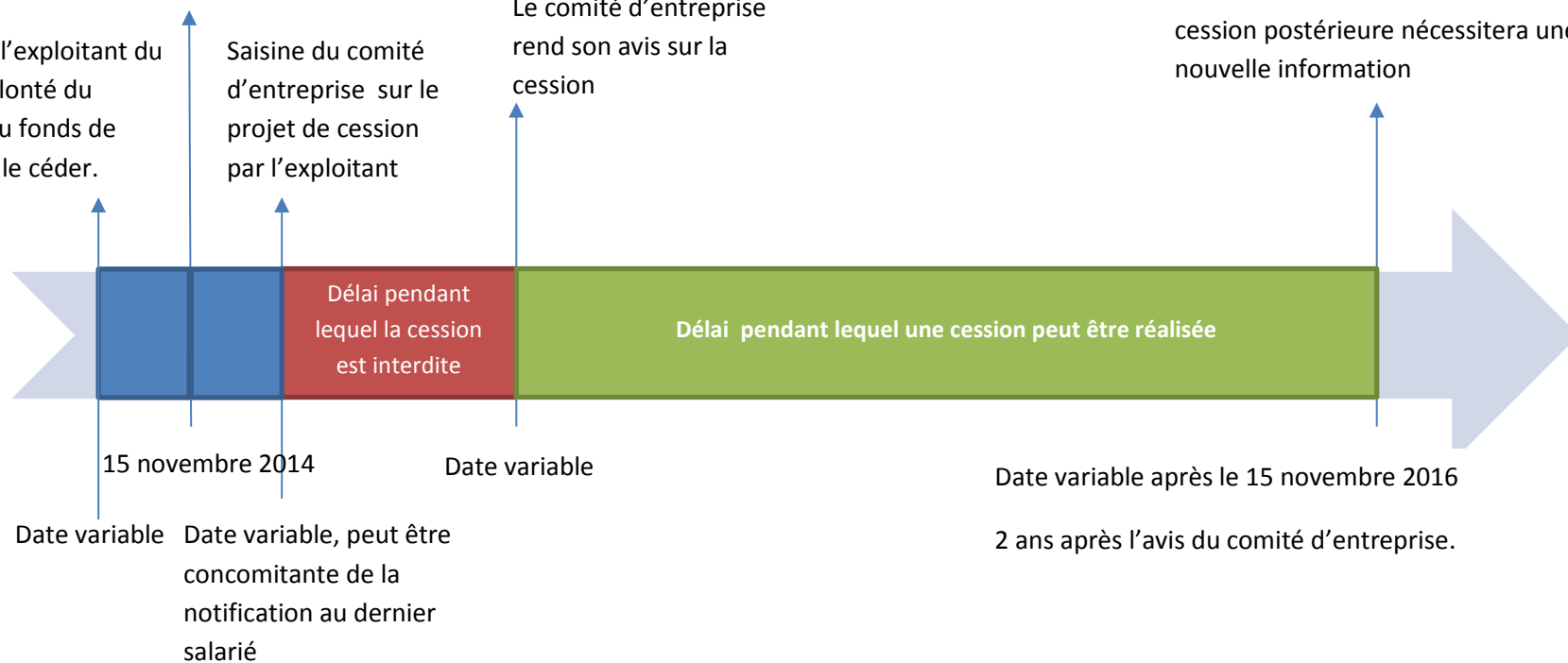
Notification par l'exploitant au dernier salarié de la volonté du propriétaire du fonds de commerce de le céder et de la possibilité de présenter une offre de rachat.

Notification à l'exploitant du fonds de la volonté du propriétaire du fonds de commerce de le céder.

Saisine du comité d'entreprise sur le projet de cession par l'exploitant

Le comité d'entreprise rend son avis sur la cession

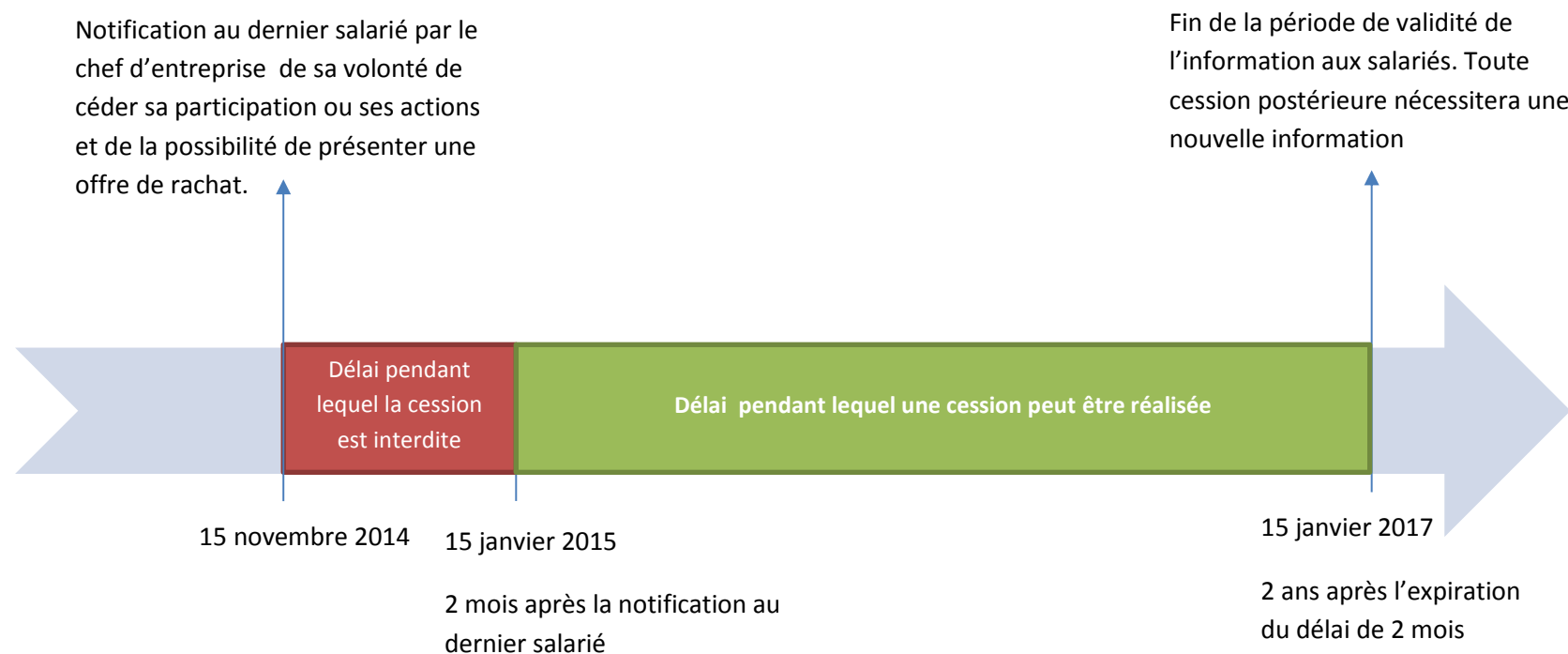
Fin de la période de validité de l'information aux salariés. Toute cession postérieure nécessitera une nouvelle information



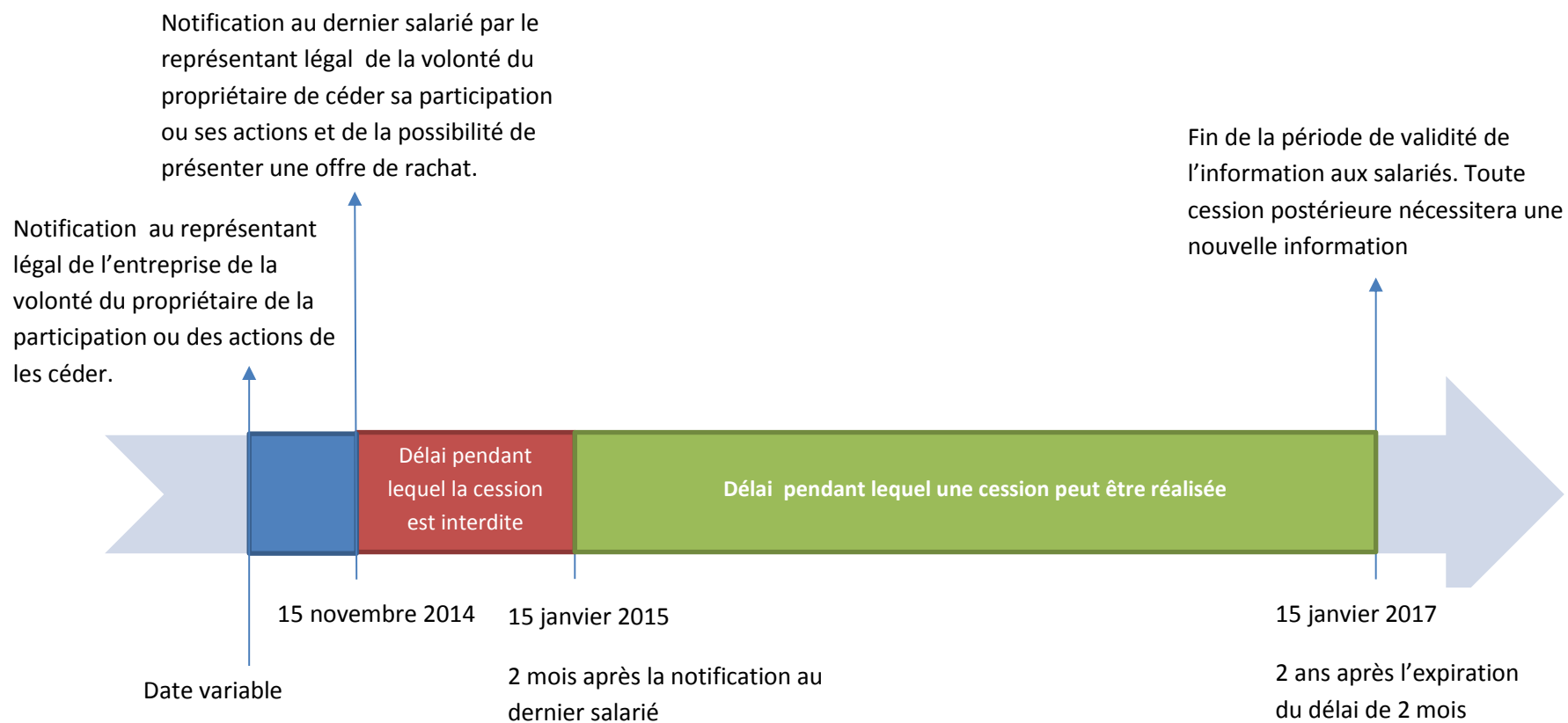
## Cession d'une participation représentant 50% des parts sociales d'une société à responsabilité limitée ou d'actions ou valeurs mobilières donnant accès à la majorité du capital d'une société par actions.

### Moins de 50 salariés

#### 1) Si le propriétaire est le chef d'entreprise



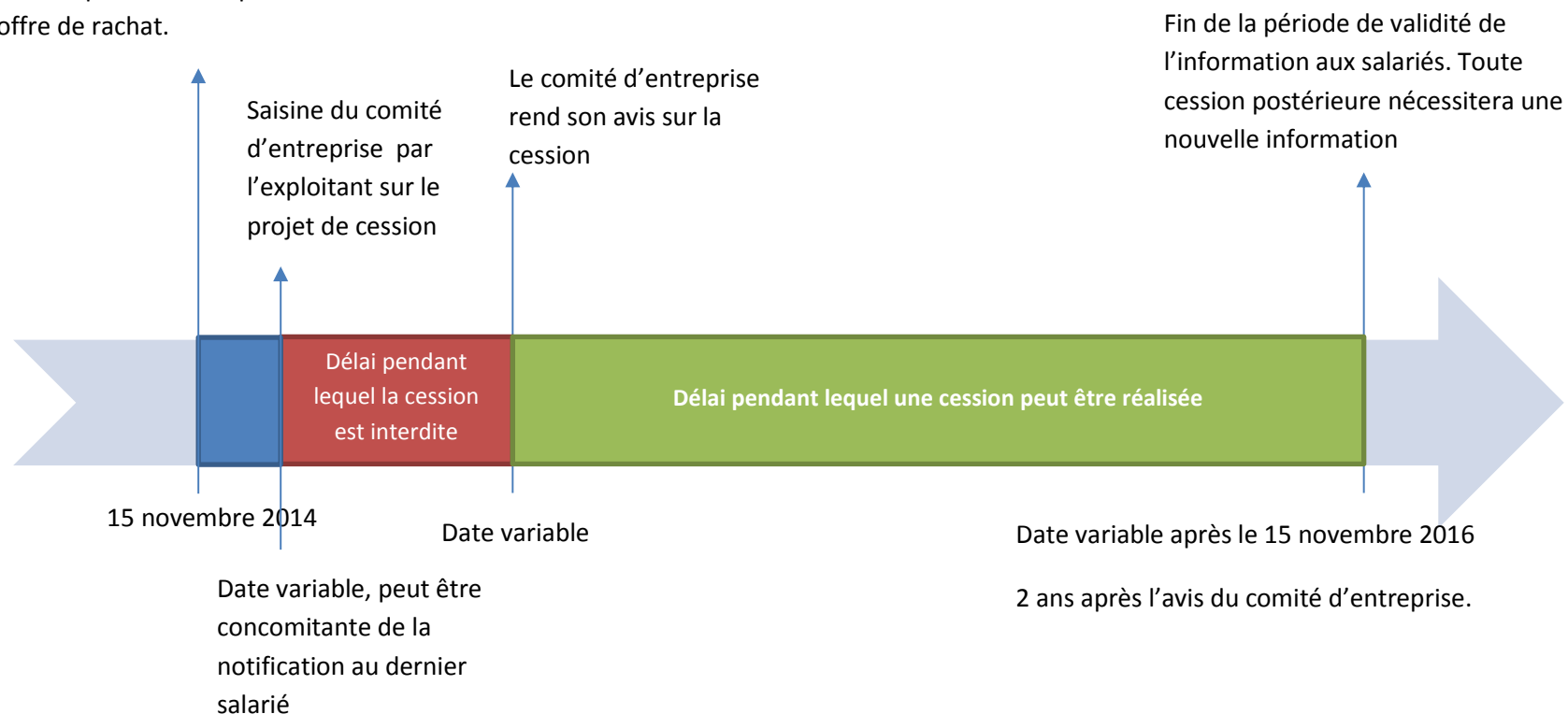
## 2) Si le propriétaire n'est pas le chef d'entreprise



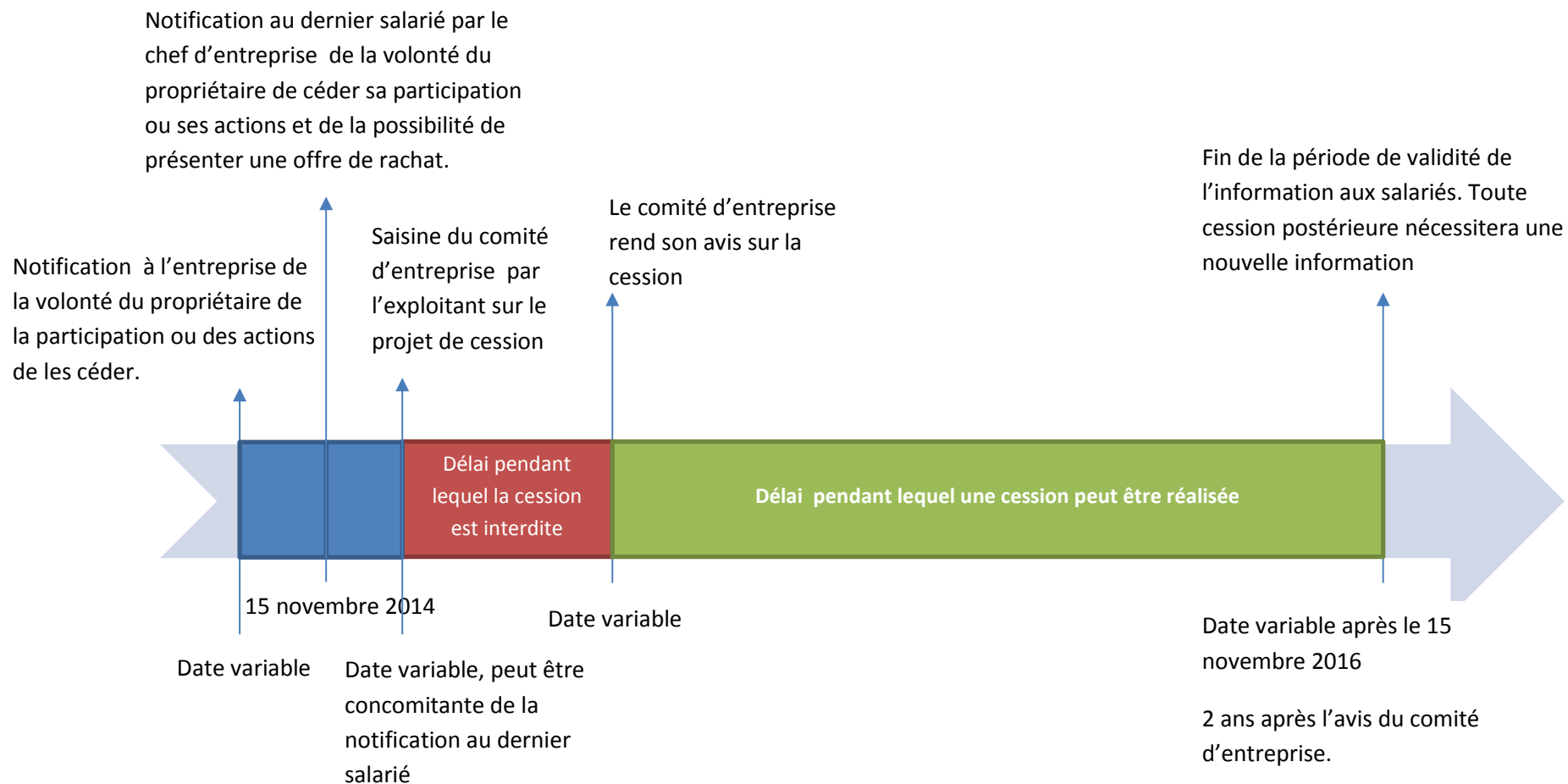
## Plus de 50 salariés

### 1) Si le cédant est le chef d'entreprise

Notification au dernier salarié par le chef d'entreprise de sa volonté de céder sa participation ou ses actions et de la possibilité de présenter une offre de rachat.



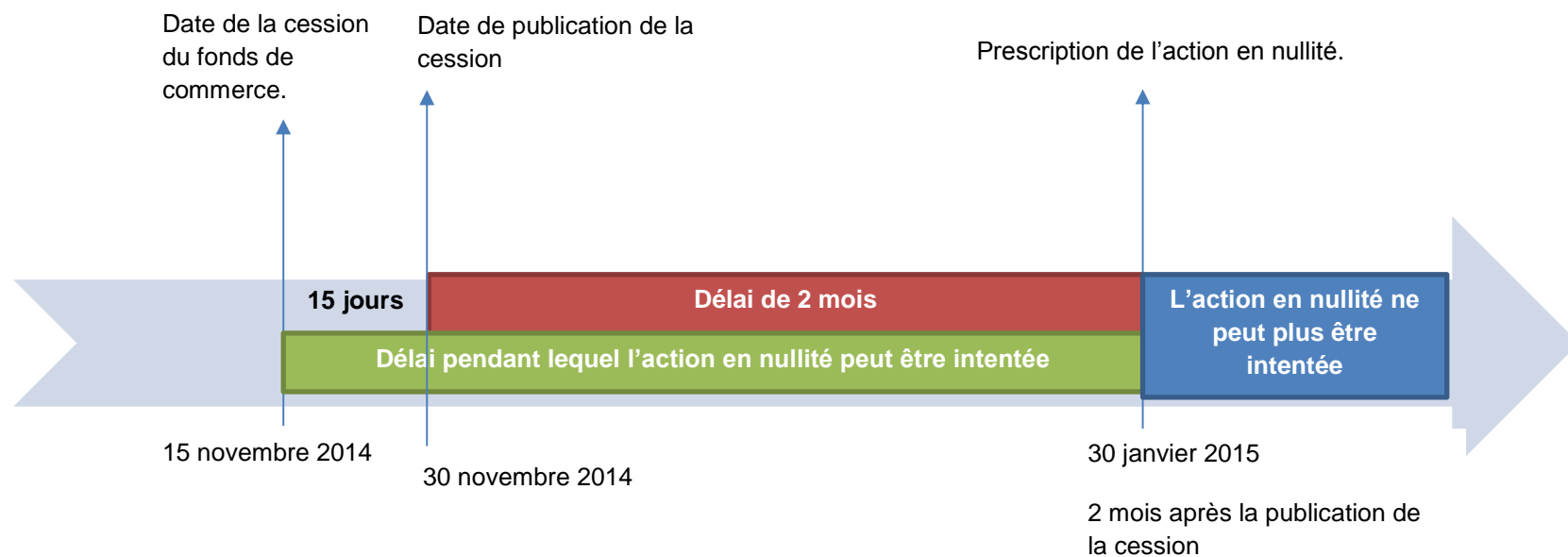
## 2) Si le cédant n'est pas le chef d'entreprise



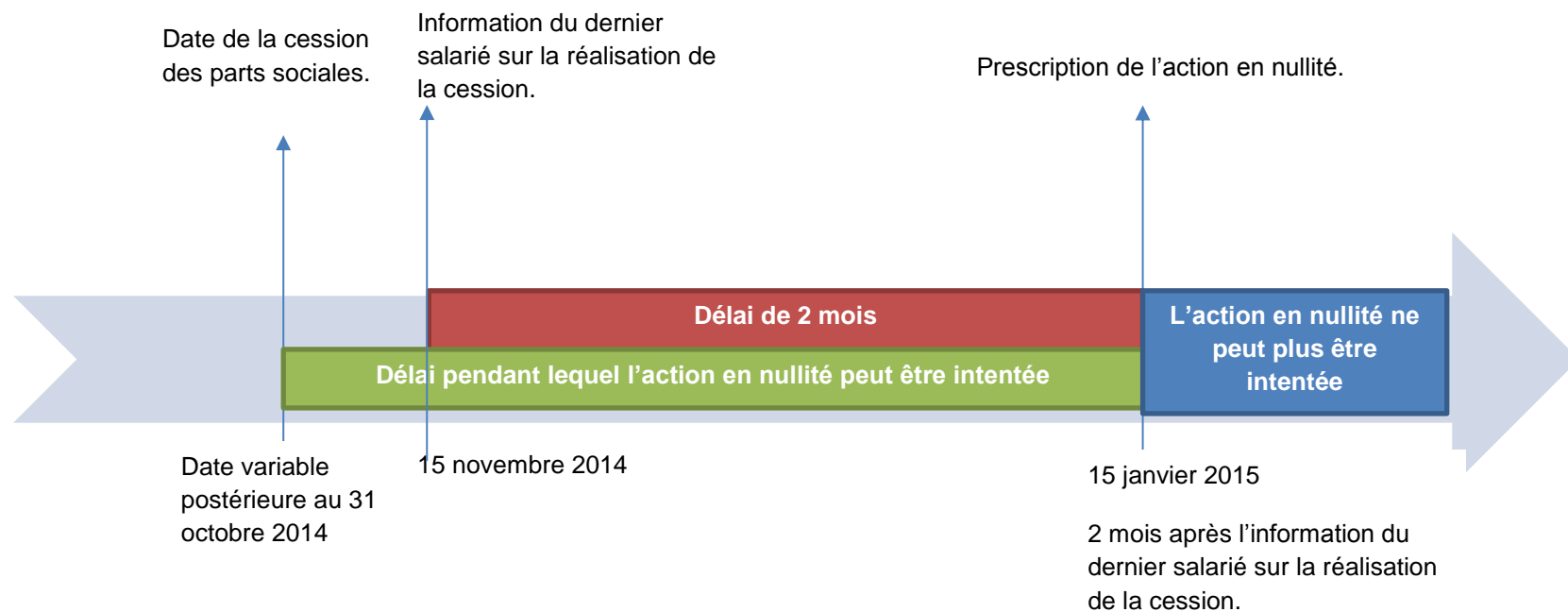


## ANNEXE 3 : Délais de prescription

### Cession de fonds de commerce



**Cession d'une participation représentant 50% des parts sociales d'une société à responsabilité limitée ou d'actions ou valeurs mobilières donnant accès à la majorité du capital d'une société par action.**





Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DE L'INDUSTRIE  
ET DU NUMÉRIQUE

SECRETARIAT D'ÉTAT  
AU COMMERCE,  
À L'ARTISANAT,  
À LA CONSOMMATION  
ET À L'ÉCONOMIE  
SOCIALE ET SOLIDAIRE

## Contact

**Direction Générale des Entreprises**

67, rue Barbès

94201 Ivry-sur-Seine Cedex

Tel : 01 44 87 17 17

[dips.dge@finances.gouv.fr](mailto:dips.dge@finances.gouv.fr)

[www.economie-sociale-solidaire.gouv.fr](http://www.economie-sociale-solidaire.gouv.fr)

[@\\_Bercy\\_](#)